



**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/MIRAP/CIPM/2026 DU 20/03/2026
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL INFORMATIQUE A LA
MISSION DE REGULATION DES APPROVISIONNEMENTS DES PRODUITS DE GRANDE
CONSOMMATION (MIRAP)**

FINANCEMENT : BIP, Exercice 2026

IMPUTATION BUDGETAIRE : 222300

1- Objet de la consultation

L'Administrateur de la MIRAP (Autorité Contractante), lance un Avis de Consultation pour la fourniture du matériel informatique à la Mission de Régulation des Approvisionnements des Produits de Grande Consommation (MIRAP).

2- Consistance de la prestation

La prestation objet de la présente Lettre Commande comprend la fourniture de :

DESIGNATION	NOMBRE
ORDINATEUR COMPLET	5
IMPRIMANTE NOIR ET BLANC (multifonction)	7
IMPRIMANTE COULEUR (multifonction)	1
PARASURTENSEUR APC	10
SCANNER	1
DISQUE DUR EXTERNE	1
ORDINATEUR PORTABLE	1
ECRAN D'ORDINATEUR	1
ONDULEUR	7

1. Délai et lieu de livraison

3.1. Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet de la présente Consultation est **d'un (01)** mois calendaire. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de service de commencer la prestation.

3.2. Les fournitures objet de la présente Lettre Commande seront livrées au siège de la Mission de Régulation des Approvisionnements des Produits de grande consommation (MIRAP), sise au quartier

A

Elig-Essono, BP 13712 Yaoundé-Cameroun, Tél. (237) 6 77 82 84 96, Fax 222 23 41 46,
Email:mirap_cm@yahoo.fr.

2. Allotissement

La présente Consultation comporte un lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de **dix millions (10 000 000)** de Francs CFA TTC.

6. Participation et origine

La participation à la présente Consultation est ouverte à égalité de conditions à toutes les Sociétés et Entreprises de droit Camerounais exerçant dans le domaine.

7. Financement

Les prestations objet de la présente consultation, sont financées par le budget d'Investissement Public pour le compte de l'exercice 2026. Imputation : 222300.

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission établi par un Etablissement bancaire ou organisme financier habilité par le Ministre chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce N°09 de la Demande de Cotation d'un montant de **deux cent mille (200 000)** francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Conformément à l'Article 90 (7) du Code des Marchés Publics qui stipule que les petites et moyennes entreprises à capitaux et dirigeants nationaux, ainsi que les organismes de la société civile peuvent produire, à la place du cautionnement de soumission, soit un chèque certifié, soit un chèque de banque, soit une hypothèque légale, soit un cautionnement d'un Etablissement bancaire ou d'un organisme financier agréé conformément aux textes en vigueur.

9. Consultation du Dossier de Consultation

Le dossier de consultation peut être consulté aux heures ouvrables à la Cellule Financière de la Mission de Régulation des Approvisionnements des Produits de grande consommation (MIRAP), sise au quartier Elig-Essono, BP 13712 Yaoundé-Cameroun, Tél. (237) 677 82 84 96, Fax 222 23 41 46, Email:mirap_cm@yahoo.fr.

10. Acquisition du Dossier de Consultation

Le dossier peut être obtenu à la Cellule Financière de la Mission de Régulation des Approvisionnements des Produits de Grande Consommation (MIRAP), sise au quartier ELIG ESSONO, BP 13712 Yaoundé-Cameroun /Tél (237) 222 23 41 45 / 677 82 84 96/Fax 222 23 41 46/Email:mirap_cm@yahoo.fr; dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **10 000 Francs CFA (dix mille francs CFA)**, représentant les frais d'achat du DAO, payable au compte **(CAS) N°335 988 00001-89** de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ouvert dans toutes les agences de la BICEC.

11. Remise des Offres

Les offres rédigées en français et/ou en anglais, devront être produites en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, insérées dans une enveloppe et déposées à la Cellule Financière de la Mission de Régulation des Approvisionnements des Produits de Grande

Consommation(MIRAP), 3^{ème} étage, au plus tard le **16/04/2026** à 13 heures précises, heure locale contre récépissé et devra porter la mention :

«DEMANDE DE COTATION N°001/DC/MIRAP/CIPM/2026 DU 20/03/2026

EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL INFORMATIQUE A LA MISSION DE RÉGULATION DES APPROVISIONNEMENTS DES PRODUITS DE GRANDE CONSOMMATION (MIRAP)

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement de la demande de cotation.

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Consultation.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable.

13-Ouverture des offres

L'ouverture des plis aura lieu le **16/04/2026** à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la MIRAP. Les soumissionnaires assistent à cette séance d'ouverture ou s'y font représenter par une personne de leur choix, dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

14- Critères d'évaluation

A- Critères éliminatoires

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

N°	Critères	EVALUATION	
		OUI	NON
1.	Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif 48h après l'ouverture des offres par la CIPM/MIRAP		
2.	Fausse déclaration ou pièce falsifiée		
3.	Absence de caution de soumission à l'ouverture des plis		
4.	Absence du récépissé de Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC)		
5.	Non-conformité aux spécifications techniques de la fourniture à livrer		
6.	Non satisfaction d'au moins quatre (04) sur l'ensemble des cinq (05) critères essentiels		
7.	Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon d'un Marché au cours des trois (03) dernières années		
8.	Absence du certificat de conformité		
9.	Absence du certificat de garantie d'au moins six (06) mois		

B- Critères essentiels

N°	CRITERES	EVALUATION	
		OUI	NON
1.	Présentation des Offres (ce critère est		
	Ordre des pièces suivant le RGAO		

	satisfait si 2/3 sous critères validés)	Documents séparé par des intercalaires de couleur autre que le blanc		
		Reliure		
2.	Expérience du soumissionnaire (ce critère est satisfait si 1/2 sous critères validés)	Expérience justifiée dans la fourniture, présentation du marché et PV de réception		
		Expérience justifiée dans la fourniture du matériel informatique		
3.	Acceptation des conditions du marché (ce critère est satisfait si 2/2 sous critères validés)	RGAO signé, paraphé à chaque page et signé à la dernière		
		Descriptif de la fourniture paraphé à chaque page et signé à la dernière		
4.	Période de garantie (ce critère est satisfait si 1/2 sous critères validés)	Garantie des fournitures au moins six (06) mois		
		Service après-vente		
5.	Délais de livraison (ce critère est satisfait si le délai de livraison est ≤ 1 mois)			

1. Attribution du Marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre sera conforme aux critères d'évaluation et aura été évaluée la moins disante.

2. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour leur remise.

3. Cauton de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission dont le montant est fixé à **Deux cent mille (200 000) FCFA**, délivré par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurances agréées et habilitées par le Ministère en charge des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

4. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre général peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule Financière de la Mission de Régulation des Approvisionnements des Produits de Grande Consommation (MIRAP), 1^{er} étage, sise au quartier Elig-Essono, BP 13712 Yaoundé-Cameroun, Tél. (237) 22234145/677 82 84 96, Fax 22 23 41 46, Email:mirap_cm@yahoo.fr.

5. Lutte contre la corruption

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC ou envoyer un SMS au numéro 1517; et le MINMAP au 673 20 57 25-679 37 07 48.

Yaoundé, le 20/03/2026

L'Administrateur de la MIRAP
(Autorité Contractante)

Ampliations:

- MIRAP (pour information et affichage)
- SOPECAM (pour publication)
- PRESIDENT/CIPM (pour information)
- ARMP (pour publication au JDM)
- AFFICHAGE/ARCHIVES (pour affichage et mémoire)



[Handwritten signature]
Bamgok Ntol Eyjorien

A



NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION N°001/RQ/MIRAP/ICPM/2026 OF 20/03/2026 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY OF IT EQUIPMENT TO THE CONSUMER GOODS SUPPLY REGULATORY AGENCY (MIRAP)

FINANCING: PIB, 2026 Financial Year BUDGET HEAD: 222300

1- Subject of the Consultation

The Administrator of MIRAP (Contracting Authority) is launching a Request for Quotation for the supply of IT equipment to the Consumer Goods Supply Regulatory Agency (MIRAP).

2- Consistency of Services

The services under this Purchase Order include the supply of:

DESCRIPTION (LIBELLE)	QUANTITY (QUANTITE)
DESKTOP COMPUTER (FULL SET)	5
BLACK AND WHITE PRINTER (MULTIFUNCTION)	7
COLOR PRINTER (MULTIFUNCTION)	1
APC SURGE PROTECTOR	10
SCANNER	1
EXTERNAL HARD DRIVE	1
LAPTOP	1
COMPUTER MONITOR	1
UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)	7

3- Delivery Deadline and Place

3.1. The maximum deadline set by the Project Owner for the delivery of the supplies under this Consultation is **one (01) calendar month**. This period runs from the date of notification of the Service Order to start the service.

3.2. The supplies under this Purchase Order will be delivered to the headquarters of the Consumer Goods Supply Regulatory Agency (MIRAP), located in the **Elig-Essono neighborhood, PO Box 13712 Yaoundé-Cameroon**, Tel. (237) 6 77 82 84 96, Fax 222 23 41 46, Email: mirap_cm@yahoo.fr.

4- Allotment

This Consultation consists of a **single lot**.

5- Estimated Cost

The estimated cost of the operation is **ten million (10,000,000) CFA Francs inclusive of all taxes (TTC)**.

6- Participation and Origin

Participation in this Consultation is open on equal terms to all companies and enterprises under Cameroonian law operating in the field.

7- Financing

The services under this consultation are financed by the **Public Investment Budget (PIB)** for the 2026 financial year. Budget Head: **222300**.

8- Bid Bond

Each bidder must include in their administrative documents a bid bond issued by a banking institution or financial body authorized by the Minister in charge of finance (as listed in Document No. 09 of the Request for Quotation) for an amount of **two hundred thousand (200,000) CFA francs**, valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers.

In accordance with Article 90 (7) of the Public Contracts Code, small and medium-sized enterprises (SMEs) with national capital and managers, as well as civil society organizations, may produce, instead of the bid bond, either a certified check, a bank check, a legal mortgage, or a guarantee from an authorized bank or financial institution.

9- Consultation of the Quotation File

The quotation file can be consulted during working hours at the **Financial Unit** of the Consumer Goods Supply Regulatory Agency (MIRAP), located in Elig-Essono, Yaoundé.

10- Acquisition of the Quotation File

The file may be obtained from the Financial Unit of MIRAP upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of **10,000 CFA Francs (ten thousand CFA francs)**. This sum represents the purchase cost of the file and is payable to the **CAS account No. 335 988 00001-89** of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) opened in all branches of **BICEC**.

11- Submission of Bids

Bids written in French and/or English must be produced in **seven (07) copies**, including one (01) original and six (06) copies marked as such. They must be submitted in a sealed envelope to the Financial Unit of MIRAP (3rd floor) no later than **16/04/2026 at 1:00 PM local time** against a receipt and must bear the mention:

"REQUEST FOR QUOTATION N°001RQ/MIRAP/ICPM/2026 OF 20/03/2026 IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY OF IT EQUIPMENT TO THE CONSUMER GOODS SUPPLY REGULATORY AGENCY (MIRAP)"

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

12- Admissibility of Bids

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or copies certified true by the issuing service or an administrative authority. They must be dated **less than three (03) months** preceding the date of submission or established after the date of signature of the Consultation Notice. Any incomplete bid will be declared inadmissible.

13- Opening of Bids

The opening of bids will take place on **16/04/2026 at 2:00 PM** by the Internal Commission for Public Contracts (ICPM) placed under MIRAP. Bidders or their duly mandated representatives may attend this session.

14- Evaluation Criteria

A- Eliminary Criteria

Bids will be evaluated based on the following main criteria:

N°	Criteria	Evaluation	
		YES	NO
1	Absence or non-compliance of a document in the administrative file 48h after the opening		
2	False declaration or forged document		
3	Absence of bid bond at the opening of bids		
4	Absence of the CDEC (Caisse de Dépôt et de Consignation) receipt		
5	Non-compliance with the technical specifications of the supply		
6	Failure to satisfy at least five (05) out of the six (06) essential criteria		
7	Absence of an honor declaration of non-abandonment of a contract in the last 3 years		
8	Absence of the certificate of conformity		

C- Essential Criteria

No.	Criteria (Critères)	Evaluation	YES	NO
1.	Bid Presentation (Satisfied if 2/3 sub-criteria are met)	Order of documents according to the RGAO (General Regulations)		
		Documents separated by colored dividers (other than white)		
		Binding		
2.	Bidder's Experience (Satisfied if 1/2 sub-criteria are met)	Proven experience in supply, presentation of contract and acceptance report (PV)		
		Proven experience in the supply of IT equipment		
3.	Acceptance of Contract Conditions (Satisfied if 2/2 sub-criteria are met)	RGAO signed, initialed on each page and signed on the last page		
		Technical description of supplies initialed on each page and signed on the last page		
4.	Warranty Period (Satisfied if 1/2 sub-criteria are met)	Supply warranty of at least six (06) months		
		After-sales service		
5.	Delivery Time (Satisfied if delivery time is ≤ 1 month)	Delivery timeframe		

15- Award of Contract

The contract will be awarded to the bidder whose offer is compliant with the evaluation criteria and is evaluated as the **lowest bidder**.

16- Validity of Bids

Bidders shall remain bound by their bids for a period of **ninety (90) days** from the deadline set for submission.

17- Bid Bond

(Reiteration of point 8): A bid bond of **200,000 FCFA** is required, valid for 30 days beyond the bid validity.

18- Additional Information

General information can be obtained at the Financial Unit of MIRAP, 1st floor, Elig-Essono, Yaoundé.

19- Fight Against Corruption

For any attempt at corruption or bad practices, please call **CONAC** or send an SMS to **1517**, or contact **MINMAP** at 673 20 57 25 / 679 37 07 48.

Done at Yaoundé, on 20/03/2026

THE ADMINISTRATOR OF MIRAP

(Project Owner)

Ampliations:

- MINMAP/DR-CE (ATCR)
- ARMP (Pour publication et archivage)
- CIPM/MIRAP
- SOPECAM (pour publication)
- MIRAP (pour information et affichage)
- Archives /Chrono
- Affichage/Archives



[Handwritten signature]
Bangok Mol Cyhriens

A